

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
администрации Калачевского
муниципального района
Волгоградской области
от « 15 » 06 2020 г. № 490



Глава Калачевского
муниципального района
Волгоградской области
_____ П.Н. Харитоненко

У С Т А В

(новая редакция)

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Районный дом культуры»
Калачевского муниципального района
Волгоградской области
(МКУК «РДК»)**

г. Калач-на-Дону

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный дом культуры» Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения поддержки и развития культурно- творческой просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм видов и жанров, осуществляя свою деятельность дифференцированно, на основе запросов и потребности населения, национальных, возрастных, профессиональных или иных его особенностей.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное наименование - Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный дом культуры» Калачевского муниципального района Волгоградской области;
сокращенное наименование - МКУК «РДК».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 404507, Волгоградская область, г.Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 204.

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения:

Муниципальное учреждение, тип - **казенное**.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Права и обязанности юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, решениями Администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области, решениями Калачевской районной Думы Калачевского муниципального района Волгоградской области, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2.2. Учреждение как юридическое лицо имеет бюджетную смету, может иметь лицевой бюджетный счет, обладает обособленным имуществом, находящимся на праве оперативного управления.

2.3. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

2.4. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Заключение контрактов и иных гражданско - правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение создано в целях обеспечения, совершенствования деятельности по удовлетворению культурных потребностей, обеспечению культурного обслуживания населения, с учетом культурных интересов и запросов, различных социально – возрастных групп, в сфере культуры и досуга:

- организация проведения праздников, конкурсов, фестивалей на территории Калачевского муниципального района;
- организация гастролей и выступлений профессиональных коллективов и исполнителей на территории Калачевского муниципального района;
- сохранение культурных традиций на территории Калачевского муниципального района;
- развитие самодеятельного народного творчества и культурно-досуговой деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Калачевский муниципальный район.

Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества без согласия собственника имущества.

4.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.10. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем.

4.11. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от

использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть совершена в соответствии с порядком, устанавливаемым Учредителем.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.15. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

4.16. Учреждение ведёт оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

4.18. Соответствующий контроль за деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные органы, в полномочиях которых находятся данные вопросы.

4.19. Денежные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Калачевского муниципального района.

4.20. Учреждение самостоятельно ведёт учёт доходов и расходов своей деятельности.

4.21. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.22. Порядок определения платы и размер платы за оказанные услуги и выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Учредителем, кроме

случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен.

4.23. Размер платы за оказанные услуги и выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящий доходы деятельности устанавливается Учреждением при согласовании с Учредителем.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Учредителем МКУК «РДК» является Администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках утверждённой сметы бюджетных расходов;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определяет перечень имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду в установленном порядке;
- определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством РФ.

6. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

Порядок формирования муниципальной программы и порядок финансового обеспечения, выполнение этой программы определяются и утверждаются Учредителем. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальной программой следующие основные виды деятельности:

- сохранение и развитие самодетельного народного творчества;

- организация и постановка театральных, театрализованных представлений и праздников, концертов и прочих сценических выступлений;
- услуги по созданию и организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества;
- услуги по созданию и организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам, иных общественных формирований клубного типа;
- услуги по организации и проведению различных информационно – просветительских мероприятий;
- консультативные услуги культурно - досуговой сферы;
- организация участия творческих коллективов, клубных формирований в районных, областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках ДПИ и других мероприятиях;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм творческой деятельности населения Калачевского муниципального района;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов на коммерческой и некоммерческой основе для детской и взрослой аудитории;
- организация работы разнообразных консультаций, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, и других форм просветительской деятельности;
- организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с традициями Калачевского муниципального района;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, корпоративных праздников, ярмарок, лотерей, выставок – продаж, игровых и других культурно – развлекательных программ;
- осуществление других видов культурно - творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- внедрение инновационных форм и методов работы;
- поддерживает культурные связи с учреждениями культуры Калачевского муниципального района, и с учреждениями районов области с целью накопления профессионального опыта;
- организация досуга и приобщение жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- предоставление услуг социально- культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- организация плановых выездных культурно- просветительских мероприятий, концертных программ, экспозиций;
- организация и проведение плановых районных семинаров, конференций, школ передового опыта, мастер- классов;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода, клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и другие виды деятельности);
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих народные традиции, памятники истории и культуры, культурно- досуговую деятельность Учреждения;
- организация и проведение плановых тематических выставок изделий местных мастеров художественного и декоративно - прикладного творчества;
- организация работы по выполнению социальных программ, принятых в Калачевском муниципальном районе;
- принимает меры по повышению уровня квалификации кадров Учреждения путем участия в работе семинаров, стажировок, курсов как районных так и областных;
- обеспечение охраны труда, технической и пожарной безопасности, ГО и ЧС;
- развитие платных видов деятельности и услуг в сфере культуры для удовлетворения потребностей населения района.

7. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРИНОСЯЩИЕ ДОХОД

Для более полного осуществления своих целей и задач Учреждение может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности, и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ, если эта деятельность служит достижению целей, для которых Учреждение создано:

- оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно- досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;
- передача во временное пользование технических средств, реквизита, сценических костюмов и репертуарно- методических материалов;
- предоставление гражданам и организациям дополнительных культурно- досуговых сервисных услуг: запись фонограмм, изготовление сценариев, изготовление сценических костюмов, атрибутов и реквизита, изготовление эскизов и дизайнерских проектов, озвучивание мероприятия, конференс, копирование, ламинирование, форматирование, компьютерные работы;
- показ выездных спектаклей, сказок, концертных, игровых, конкурсных и развлекательных программ;

- изготовление и реализация предметов художественного и декоративно-прикладного искусства;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;
- организация выставок – продаж изделий народных промыслов и ДПИ;
- услуги по разработке сценариев и постановочной работе;
- услуги по осуществлению режиссуры массовых театрально – зрелищных мероприятий;
- услуги по художественному оформлению культурно - досуговых мероприятий;
- услуги звукорежиссера и звукооператора;
- организация работы и оказание содействия функционирования выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства;
- сдача нежилого помещения (зрительного зала, малого зала, фойе, танц-класса и других помещений) в аренду;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских, свадебных и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий по индивидуальным заказам граждан, организаций и населения;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей Учреждения;
- предоставление услуг по кинопоказу;
- осуществление видов деятельности в сфере культуры, согласованных с Учредителем и не противоречащих Законам РФ;

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Учреждение имеет право:

- привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности;
- изготавливать и шить сценические костюмы участникам художественной самодеятельности;
- командировать работников Учреждения для повышения профессионального опыта работы в сфере деятельности Учреждения;
- самостоятельно определять содержание, направление и конкретные формы своей профессиональной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- определять структуру, штаты и формы оплаты труда работников в пределах имеющихся средств по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим Законодательством;

- осуществлять хозяйственную деятельность для расширения перечня услуг и социально-творческого развития при условии, что это не противоречит Уставу и не наносит ущерба их основной деятельности;
- заключать договоры на приобретение и доставку материальных ценностей;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спросов потребителей на продукцию, работы и услуги по заключенным договорам;
- участвовать на конкурсной основе или других основах в реализации Федеральных и региональных программ развития культурно-досуговой, просветительской работы;
- корректировать правила посещения Учреждения.

8.2 Учреждение обязано:

- принимать меры по возмещению и компенсации ущерба, нанесенного учреждению посетителями;
- эффективно использовать имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивать ее постоянное обновление, осуществлять внедрение новых форм и методов работы;
- выполнять муниципальную программу, утвержденную Учредителем;
- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причинённый здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять финансовую и статистическую отчетность по формам, утвержденным действующим законодательством. Своевременно и в полном объеме направлять отчетность в налоговые органы и Учредителю об иных видах деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое использование средств из бюджета Калачевского муниципального района;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей Учреждения;

- обеспечивать сохранность баз данных, защиту от несанкционированного доступа к ним, защиту от распространения конфиденциальной информации о гражданах, содержащейся в базах данных. Базы данных, содержащие сведения о гражданах, находятся в исключительном пользовании Учредителя и Учреждения, предназначены для служебного использования и не могут передаваться третьим лицам.

8.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым контрактом (договором), а также другими обязательными для него положениями и нормативными правовыми актами.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю и осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в суде;
- является распорядителем бюджетных средств Учреждения, имеет право первой подписи;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и имуществом, принадлежащем Учреждению на праве оперативного управления;
- заключает контракты (договоры), проводит конкурсные процедуры в соответствии с действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает лицевые счета в органе казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Волгоградской области;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждением бюджетных ассигнований;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- устанавливает для своих работников сокращенный рабочий день, гибкий график и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- составляет и утверждает график отпусков;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу;
- может делегировать заместителю часть из своих полномочий;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

8.6. Директор самостоятельно формирует штатный состав работников, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

8.7. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;
- за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;
- за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленной Учредителем;
- за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;
- за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- за несвоевременную выплату заработной платы;
- за несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

9.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. На штатных работников Учреждения распространяются гарантии и льготы, определенные для работников бюджетных учреждений и организаций системы социальной защиты населения Российской Федерации.

9.5. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

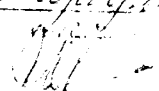
10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей установленных нормативными правовыми актами Учредителя.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование организации, ее филиала, представительства

Владелец (полное наименование юридического лица)
ООО "Синтез"

ОГРН 1205420040571
ОГРНИП 316346475304

Экземпляр (полное наименование регистрирующей инспекции)
Налоговая инспекция

С. В. Суряков


М.П. _____

ПРОШЛО, ПРОУМЕРОВАНО
И СРЕПЧЕНО ПЕЧАТЬЮ

13 листов

С. В. Суряков