

Унифицированная форма
№ Т-9
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

Код

95230197

по ОКПО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»
КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование организации)

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

Номер документа	Дата составления
55	26.12.2024

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции
в МКУК «РДК» Калачевского муниципального района
Волгоградской области на 2025 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МКУК «РДК» Калачевского муниципального района Волгоградской области на 2025 год (приложение).

2. Ознакомить работников, ответственных за исполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции в МКУК «РДК» Калачевского муниципального района Волгоградской области на 2025 год, с настоящим приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «РДК»
Калачевского муниципального района



В.В. Павленко

(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен:

«26» 12 2024 г. Васильев Васильева О.А.
«26» 12 2024 г. Шенников Шенникова Е.А.
«26» 12 2024 г. Алексеев Алексеева О.И.

Приложение
к приказу от 25.12.2024 № 55

ПЛАН
по противодействию коррупции в МКУК «РДК» Калачевского
муниципального района Волгоградской области на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители мероприятия
1. Осуществление антикоррупционных мероприятий в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Актуализация локальных актов, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении	В соответствии с изменениями в законодательстве РФ, в том числе региональных НПА	Яковлева О.И., делопроизводитель
1.2.	Информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение 30 календарных дней с момента создания, актуализации локального акта, и по необходимости	Яковлева О.И., делопроизводитель
1.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Ознакомление вновь принятых работников с основными положениями антикоррупционного законодательства и локальными актами учреждения по противодействию коррупции	В течение года	Семенова О.А., помощник директора
2. Антикоррупционное просвещение			
2.1.	Размещение нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике на сайте учреждения	В течение года	Шипицына И.Д., заместитель директора
2.2.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам связанных с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (совещания, индивидуальные консультации)	В течение года	Яковлева О.И., делопроизводитель

2.3.	Размещение и актуализация на информационных стендах просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников учреждения и граждан (посетителей, участников клубных формирований)	В течение года	Яковлева О.И., делопроизводитель
2.4.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	В течение года	Семенова О.А., помощник директора
3. Обеспечение открытости деятельности учреждения			
3.1.	Осуществление взаимодействия с представителями отдела МВД по Калачевскому району, правовым отделом администрации Калачевского муниципального района, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Павленко В.В., директор; Яковлева О.И., делопроизводитель
	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при поступлении от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц муниципальных учреждений и организаций	При поступлении соответствующей информации	Комиссия по противодействию коррупции
4. Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля проведения проверок на предмет подлинности документов	Постоянно	Шипицына И.Д., заместитель директора; Семенова О.А., помощник директора
4.2.	Осуществление контроля передачи, получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов	Постоянно	Шипицына И.Д., заместитель директора; Семенова О.А., помощник директора
	Мониторинг заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения с целью выявления и устранения коррупционных рисков.	Постоянно	Павленко В.В., директор
4.3.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств		Павленко В.В., директор