

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда работодателя
и представительного органа работников
муниципального учреждения культуры «Районный дом культуры»
Калачевского муниципального района Волгоградской области
(МКУК «РДК»)

г. Калач-на-Дону

10.02.2025

Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный дом культуры» Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – МКУК «РДК») в лице директора Павленко Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и представительный орган работников МКУК «РДК» - Совет трудового коллектива, именуемый в дальнейшем «Совет трудового коллектива», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Настоящее соглашение по охране труда включает согласование реализуемых работодателем мероприятий, по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, с целью организации работы по созданию безопасных условия труда, снижению профессиональных рисков работников при выполнении их трудовых обязанностей,

2. Соглашение по охране труда - это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

3. Работодателем и Советом трудового коллектива работников МКУК «РДК» в течение 2025 -2026 календарного года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	

1	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	2025год (далее - 1 раз в 5 лет)	Директор Помощник директора	
2	Мониторинг технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током. 1. Изолирующие устройства и покрытия, обеспечивающие физическую изоляцию токоведущих элементов, препятствуя их прямому контакту с человеком или окружающей средой. Примеры: изоляционные покрытия для проводов и кабелей, диэлектрические коврики и подставки, специальные изолирующие накладки и футляры для электрооборудования. 2. Устройства защитного заземления и зануления, соединяющие оборудование с землёй, обеспечивая отвод опасного тока в случае неисправности. Зануление включает соединение токоведущих элементов с нулевым проводом, что	В течение года. По мере необходимости	Директор Звукорежиссёр	

способствует быстрому отключению аварийной цепи. 3. Устройства автоматического отключения, автоматически обесточивающие электрическую цепь при возникновении аварийной ситуации. Примеры: выключатели дифференциального тока (УЗО), автоматические выключатели перегрузки, системы защиты от короткого замыкания. 4. Устройства выравнивания потенциалов и понижения напряжения, устраняющие разницу в электрическом потенциале между различными частями оборудования, снижая вероятность поражения током. Устройства понижения напряжения (трансформаторы) защищают оборудование и пользователей от воздействия высокого напряжения. 5. Предохранительные устройства, обеспечивающие защиту электрической цепи от перегрузок и коротких замыканий. Основные виды: тепловые реле,			
--	--	--	--

	плавкие предохранители, электронные предохранители с автоматическим восстановлением. 6. Знаки безопасности, информирующие персонал об опасностях, связанных с электричеством, и напоминают о необходимости соблюдения мер предосторожности. Примеры: указатели высокого напряжения, предупредительные знаки, информационные таблички о запрете доступа.			
4	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	В течение года. По мере необходимости	Директор	
5	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.	В 2025-2026 календарно го года. По мере износа и замены	Помощник директора	
6	Приобретение стенда, наглядных материалов, для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение обучающими и	В течение года	Помощник директора Делопротоизводитель	

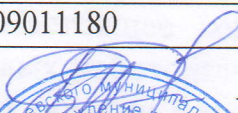
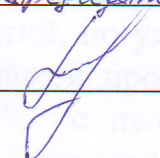
	тестирующими программами.			
7	Проведение инструктажей по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	В течение года 2025 года	Директор Делопроизводитель	
8	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	В 2025-2026 календарно го года.	Директор Помощник директора	
9	Тиражирование инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	Сентябрь 2025 года	Делопроизводитель	

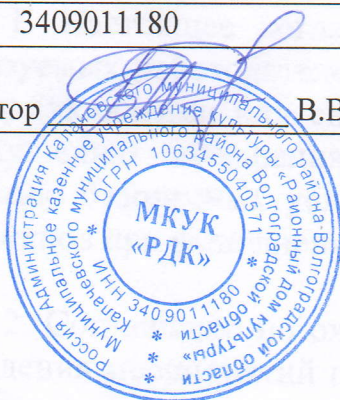
4. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по процедуре, разработанной на основании Трудового кодекса РФ по согласованию с Советом трудового коллектива.

5. Соглашение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем и согласования с Советом трудового коллектива. Срок действия Соглашения не должен превышать трех лет.

7. Подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ	СОГЛАСОВАНО ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН РАБОТНИКОВ МКУК «РДК»
Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный дом культуры» Калачевского муниципального района Волгоградской области (МКУК «РДК»)	Совет трудового коллектива работников МКУК «РДК»
Юридический адрес: 404507, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 204, Калачевского района, Волгоградской области	Адрес места нахождения: г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, 204, Калачевского района, Волгоградской области
ИНН 3409011180	<i>Председатель</i>
Директор  В.В. Павленко	 <i>Карбыш М.Р.</i>



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (форма, дата)
1		2	3	4